



Avis de recrutement

COMMUNE DE SAINT-DENIS LES BOURG (Ain)

45 Agents - 6010 habitants - située à 1h de LYON et de GENEVE
Au sein de la Communauté d'Agglomération du Bassin de Bourg-en-Bresse
(75 communes, 130 000 habitants)

**Recrute : Un(e) Directeur général adjoint des services
(Remplacement congé maternité)**

Modalités de recrutement : contractuel

Filière : Administrative

Catégorie : A

Cadre d'emplois : Attachés territoriaux

Missions :

Sous l'autorité de la directrice générale des services, le directeur général adjoint :

- *supervise :*
 - *Le pôle population composé d'un responsable et de 4 agents et qui s'occupe de l'accueil, l'état civil, la gestion funéraire, l'action sociale, les élections, l'urbanisme, le foncier, le secrétariat du pôle scolaire, la vie locale.*
 - *Le pôle culturel composé d'un responsable et de 2 agents ayant en charge la gestion de la médiathèque et des actions numériques*
- *anime, organise et manage :*
 - *Le pôle scolaire composé de 10 agents (ATSEM et agent de restauration)*

Encadrement, pilotage et management

- Participer au collectif de la direction générale
- Mettre en œuvre et rendre compte des actions menées dans chaque délégation auprès des adjoints référents élus
- Assurer le management direct des deux responsables de pôle (culturel et population) et les accompagner dans l'encadrement de leur pôle
- Assurer la gestion de projets stratégiques relatives aux délégations suivantes : action sociale, vie locale, urbanisme, foncier et éducation, enfance, jeunesse.

Action éducative, enfance, jeunesse

- Suivre l'activité (notamment sur le plan budgétaire) et travailler en étroite collaboration avec les directeurs d'école, les directeurs de centres sociaux, le directeur du pôle petite enfance et tout autre partenaire de la politique éducative, de l'enfance et de la jeunesse de la commune.

- Manager l'ensemble des agents rattachés hiérarchiquement au pôle scolaire
- Assurer le suivi du Projet Educatif Local
- Organiser le temps méridien de l'école des Vavres et animer l'équipe d'encadrants.
- Organiser la continuité du service dans les écoles (absences, service minimum...) en lien avec le pôle Ressources humaines

Urbanisme, aménagement, foncier

- Assurer le suivi des opérations foncières (acquisition, cession, baux)
- Assurer de façon transversale le suivi et la mise en œuvre des projets et des opérations d'aménagement, en lien avec les partenaires de la commune
- Assurer le montage et le suivi des projets de modification ou de révision des documents d'urbanisme

Profil du poste

- Connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales exigées
- 1^{ère} expérience réussie de management
- Connaissances en ingénierie de projet souhaitée
- Connaissances juridiques en matière de droit des collectivités territoriales souhaitées

Vous êtes :

- Dynamique et disponible
- Intelligence relationnelle
- Prise d'initiative et sens des responsabilités
- Sens du service public
- Goût du travail en équipe
- Qualité rédactionnelle et de synthèse

Spécificités du poste

Poste en durée déterminée à pourvoir le plus rapidement possible jusqu'au 6 décembre 2024, période de tuilage comprise.

Poste à 39H, avec A.R.T.T, réunions en soirée possibles

Rémunération : conditions statutaires + RIFSEEP + prime annuelle + adhésion au CNAS +tickets restaurant

Candidature

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser avant le 4 avril 2024 à :

Monsieur le Maire, 1, place de la mairie CS 30195 Saint-Denis les Bourg 01005 BOURG EN BRESSE
Cedex **ou par mail recrutement@stdenislesbourg.fr**